

Введено в действие приказом
от _____ 22.12.17 № 290\1 _____

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

МБОУ СОШ №4 ст. Зольской

Протокол №4 от 19.12.17

«СОГЛАСОВАНО»
Совет обучающихся МБОУ
СОШ №4 ст. Зольской
Протокол №7 от 15.12.2017года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей МБОУ СОШ №4
ст. Зольской
Протокол №2 от 18.12.2017года

ПОЛОЖЕНИЕ о методической неделе МБОУ СОШ №4 ст. Зольской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации методической службы в ОУ».
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической (предметной) недели.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация школы.
- 1.4. Методическая (предметная) неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.

2. Цели и задачи методической недели

2.1. Цели методической недели:

- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
 - Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.
 - Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

2.2. Задачи методической недели:

- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении мероприятий различных форм.

- Согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции.
- Организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
- Поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок.
- Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

3. Организация и порядок проведения предметной недели.

3.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы

3.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

3.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

3.4. Организатором предметной недели является методическое объединение

3.5. Участниками предметной недели являются:

– все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

– ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

3.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

– нетрадиционные уроки по предмету;

– внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

– общешкольные мероприятия;

– коллективные творческие дела;

– методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания;

- методический семинар;

- конференции по темам самообразования;

- защита педагогического, методического проекта;

- творческая презентация;

- авторская мастерская;

- выставки методической литературы, авторских педагогических разработок, дидактических материалов

3.7. При составлении плана недели учитывать:

– занятость всех учителей МО;

– разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

– составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения предметной недели.

3.8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на совещании при директоре, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

3.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

3.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

3.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3.12. По окончании предметной недели на заседании методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

– график проведения предметной недели;

– планы или сценарии открытых мероприятий;

– отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

3.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

3.15. Результаты творческой недели отражаются в справке по итогам предметной недели.

Приложение № 1 к Положению о методической неделе

Требования к оформлению методических материалов

Поля от края листа: 20 мм – сверху, 30 мм. – снизу, 25 мм – слева и справа;

Название методического материала – по центру, шрифт Times New Roman, 14, жирный прописными буквами;

Автор – по центру ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;

Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., межстрочный интервал одинарный;

Текст не должен превышать 4 листов формата А4.