

Рассмотрен на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий Совет  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утвержден приказом  
директора МБОУ СОШ №4  
ст. Зольской  
№ 520 от 02.09.2024 г.



Совет родителей МБОУ  
СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 02.09.2024г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Колосок» в МБОУ СОШ №4 ст. Зольской.**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской.

Лагерь с дневным пребыванием детей «Колосок» организуется на базе МБОУ СОШ №4 ст. Зольской на первом этаже в период каникул.

Учредителем лагеря является администрация Кировского муниципального округа.

Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Колосок» создается в целях: реализации интересов подростков, связанных с творчеством, стремлением к расширению сферы общения, проведения оздоровительных мероприятий с детьми, временного трудоустройства в период летних каникул.

1.1. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

### **3. Организация и основы деятельности.**

3.1. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - муниципальная услуга) являются физические лица (законные представители) детей школьного возраста с 6,5 до 17 лет .

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги лица обращаются в образовательное учреждение к заместителю директора по ВР.

3.2. Основание для зачисления в лагерь:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);
- справка по форме № У-076, выданная лечебно - профилактическим учреждением по месту жительства ребенка.

Срок подачи заявлений о зачислении в лагерь устанавливается с января по июнь текущего года, прием заявлений осуществляет руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения с обязательной регистрацией в «Журнале заявлений».

3.3. Правом преимущественного зачисления пользуются дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

-прокуроров (ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-судей (ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-сотрудников Следственного комитета Российской Федерации( ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

а также право на зачисление в первоочередном порядке детей:

-военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания н л военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации), а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, дети «группы риска», дети инвалиды и с ОВЗ, дети-сироты, подопечные, дети из малообеспеченных, многодетных семей.

3.4. Продолжительность пребывания в лагере соответственно приказа ОО.

Коллектив лагеря действует на основе программы, работает по общему плану и планам воспитателей отрядов.

Режим работы лагеря: понедельник – пятница, выходной: суббота, воскресенье.

В лагере организовано 2-х разовое питание по договору с ООО «НВ-Групп».

#### **4.Кадры и условия труда работников.**

Директор школы утверждает штаты и программу деятельности лагеря.

Оплата труда работников лагеря производится согласно тарификации работников школы.

Подбор педагогических кадров лагеря осуществляет зам. директора по ВР по согласованию с директором школы, подбор обслуживающего персонала – зам. директора по АХР.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья работников.

Для работников лагеря устанавливается скользящий график.

Руководящий орган – педагогический совет, в который входят начальник лагеря, заместитель начальника, педагогические работники лагеря. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги деятельности.

#### **5.Охрана жизни и здоровья детей в лагере.**

Начальник лагеря несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей в лагере.

Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

Ответственный по ТБ совместно с мед. сестрой проводит инструктаж с детьми о соблюдении правил техники безопасности при работе с сельхозинвентарем, в транспорте, на территории лагеря и во время выходов за пределы лагеря.

Темы инструктажей и подписи детей фиксируются в журнале установленного образца.