

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» станицы Зольской
Кировского района Ставропольского края
(МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской)

ПРИКАЗ

« 26 » февраля 2024 г.

№ 106 ОД

**Об организации отдыха и занятости
детей и подростков в
период летних каникул**

Во исполнение Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 2435 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа управления образования и молодежной политики КМО СК от 29.12.2023 г. №663 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского муниципального округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Колосок» разнопрофильной направленности для детей и подростков в два потока с продолжительностью 21 день:

1 смена - с 03.06.24 г. по 24.06.24 г.

2 смена – с 27.06.24 г. – 17.07.24 г.

время работы лагеря: с 8.30 ч. до 14.30 часов.

2. Зам. директора по ВР Остапенко Т.А.

2.1. Подготовить в срок до **01.03.24 г.** сведения о педагогических и других кадрах по потокам, включая медицинских работников, технический персонал, работников пищеблоков.

2.2. Разместить до **01.03.24 г.** на официальных сайтах в разделе «Летний оздоровительный отдых» паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 года в формате pdf с печатью и подписью руководителя.

2.3. В срок до **01.03.24 г.** подготовить пакет (папка с файлами) документов для получения в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 5.

2.4. В срок до **14.04.24 г.** подготовить пакет документов на организацию и функционирование пришкольных оздоровительных лагерей.

2.5. Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием необходимыми квалифицированными педагогическими кадрами.

2.6. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года.

3. Назначить начальниками пришкольного лагеря «Колосок» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в данный период:

1 смена (с 03.06.24 г. по 24.06.24 г.) – Букину И.А. (126 человек)

2 смена (с 27.06.24 г. – 17.07.24 г.) – Позднякову Н.В. (110 человек)

4. Начальнику лагеря: Букиной И.А., Поздняковой Н.В., ответственному за питание Гнездиловой И.А., Гусевой Н.В. осуществлять строгий контроль за обеспечением полноценного питания детей, соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в пришкольном оздоровительном лагере «Колосок», контролировать обеспечение пищеблока достаточным количеством холодильного оборудования, столовой посудой, кухонным инвентарем.

5. Считать местом дислокации пришкольного детского оздоровительного лагеря «Колосок» рекреации первого этажа, кабинеты № 1,2,3,4 (средняя школа); 5,6,7, 8 (начальная школа); спортивный зал, спортивные площадки школы, стадион школы, столовая, изолятор №1, №2, библиотека, кабинет информатики № 12.

6. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря следующим образом:

Должность	1 смена (126 человек)	
Начальник	Букина И.А.	
Зам. начальника	Герман И.В. Петрова Н.А. Плотникова Р.Э.	
Старший вожатый	Бондаренко М.В. Куцева Н.И. Гусаим Д.В.	
Инструктор по физической культуре	Воробьев И.П. Костюченко Е.П.	
Педагог-психолог	Домникова А.С.	
Социальный педагог	Юнусова О.М.	
Уборщик служебных помещений	Климова Н.Г. Токарева Т.Н.	
Класс	Ф.И.О. воспитателя	Название отряда
6В, 6Г, 5Г, 7А,	Фесенко Ю.А. Губина Е.Н. Халина Г.И.	«Первые»
5Д, 6Д, 7Б, 7В	Тюрина Е.В. Сергеева Е.К. Жукова Л.В.	«Добровольцы»
5А, 6Б, 5Б, 8Д	Рудакова Г.А. Маилова К.В. Шипилова И.П.	«Юнармеец»
1в, 2б, 2г, 4в.	Ковалева С.В. Селиванова Е.А.	«Светофорчик»
1а, 1б, 3в.	Горовая Т.И. Харченко И.В.	«Орлята России»
3а, 3б, 2д, 4е.	Домникова Е.Н. Лукошкина К.В.	«Бригантина»
	Воробьева Н.В. Гусева Е.А.	
Должность	2 смена (110 человек)	
Начальник	Позднякова Н.В.	

Зам. начальника	Новак И.Ю. Гусева Н.В.	
Старший вожатый	Зубкова И.В. Матвеева В.В.	
Педагог-психолог	Кацапова Э.Ю.	
Инструктор по физической культуре	Кондратьев А.М. Кожанкова М.П.	
Уборщик служебных помещений	Филянова Н.Г. Корнюшкина Н.В.	
Класс	Ф.И.О. воспитателя	Название отряда
6А, 7Г, 8Б,	Шеломенцева А.В. Ли Р.А. Куницына О.Ю.	«Город мастеров»
5Е, 8А, 8В	Куранова Н.И. Потехина Е.А. Красельникова В.В.	«Непоседы»
5В, 7Д, 8Г	Черкасова Е.И. Рябова Н.И.	«Патриот»
1г, 2е, 4а, 4б,	Петухова Н.А. Москаленко Е.В. Саакова Э.М.	«Орлята России»
1д, 2а, 2в, 3д.	Калиткина О.В. Дергилева М.В. Малярова Н.В.	«Светофорчик»
3г, 3е, 4г, 4д,	Гриднева Н.Р. Саенко Н.П. Павлова М.И.	«Светлячок»
	Шестакова Н.П. Багдасарова Е.К.	

7. Соц. педагогу: Юнусовой О.М., Букиной И.А. организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков «группы риска», детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, подопечных детей. Особое внимание уделить занятиям беспризорных и безнадзорных детей. В срок до **28.03.24 г.** подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, ТЖС, «группа риска», дети мобилизованных (контрактников)), а также сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2023 года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь.

8. Ответственной за трудоустройство учащихся Герман И.В.:

- совместно с подразделением Федеральной службы занятости населения, предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2024 года, предусмотрев строгое соблюдение и выполнение трудового законодательства.

9. Классным руководителям:

- изучить потребность детей в пришкольном лагере, составить предварительные списки учащихся, желающих отдохнуть в школьном лагере по форме с учетом занятости детей в каникулярное время и предоставить зам. директору по ВР Остапенко Т.А. в срок до **27.02. 2024** года.

- принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.
- провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10. Воспитателям лагеря принять конкретные меры по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма во время следования учащихся в пришкольный лагерь и обратно. Собрать заявления с родителей об ответственности за жизнь и здоровье по пути в пришкольный лагерь и домой.

11. Зам. директора по ВР Остапенко Т.А., Гальцовой Ю.В.:

- обеспечить работу кружков и секций в летний период.

12. Назначить руководителями кружков следующих воспитателей:

Селиванова Е.А. Харченко И.В. Костюченко Е.П.	«Умелые ручки» «Я умею рисовать» «Весёлый мяч»
Саакова Э.М. Саенко Н.П. Кожанкова М.П.	«Домисолька» «Мир творчества» «Поиграй-ка!»
Гусева Е.А. Тюрина Е.В. Жукова Л.В.	«Краеведение» «Если хочешь быть здоров» «Ритмика»
Куранова Н.И. Кондратьев А.М. Шеломенцева А.В.	«Если хочешь быть здоров» «Краеведение» «Фантазия»

13. Воспитателей Гусеву Е.А., Багдасарову Е.К. назначить ответственными за пришкольный участок:

с 03.06.24 г. по 24.06.24 г. Гусева Е.А.

с 27.06.24 г. – 17.07.24 г. Багдасарова Е.К.

14. За компьютерным классом (№12) закрепить воспитателей:

1 поток – Воробьёву Н.В.

2 поток – Маилову К.В.

15. Начальникам лагеря Букиной И.А., Поздняковой Н.В.:

- в срок до **20.04.24** г. составить план-сетку мероприятий на основе планов отрядов с учетом профиля,

- предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа с подписью и печатью руководителя информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании по следующему графику:

- информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 2024 года.

- систематически осуществлять контроль за ведением профилактической работы по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий во время каникул;

- обеспечить полноценное питание детей и подростков, безопасность их жизни и здоровья, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в лагере;

- организовать трудоустройство и отдых дезадаптированных детей;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере;

- принять участие в районных конкурсах на лучшую профильную смену, постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, организацию досугово-игровой деятельности,

16. Вменить в обязанность воспитателям:

- осуществлять ежедневный учет посещаемости, термометрию учащихся;

- ежедневно проводить с детьми подробный инструктаж по правилам ТБ;

- организовать работу в отрядах согласно выбранному профилю;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей, создание безопасных условий труда и отдыха во время пребывания в лагере;
 - оформлять дневник отряда согласно плану работы.
 - Контролировать выполнение плана работы вожатой отряда.
- 17.Зам. директора по АХР Шуткову Г.В. в срок до **22.04.24 г.**:
- обеспечить установку на окнах противомоскитных сеток в помещениях пришкольных оздоровительных лагерей;
 - обеспечить пришкольные лагеря моющими и дезсредствами, необходимым количеством уборочного инвентаря;
 - обеспечить оздоровительные пришкольные и загородные лагеря медицинским персоналом;
 - обеспечить пищеблоку достаточным количеством холодильного оборудования, столовой посудой, кухонным инвентарём;
 - выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровые (1 м² на 1 человека), кружковые комнаты (1 м² на 50 человек), медицинский кабинет, спортзал, пищеблок, библиотеку;
 - обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчёта: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами;
 - обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков;
 - оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН.
 - Обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на норовирусные инфекции и гигиенической подготовки всего персонала пришкольного оздоровительного лагеря, включая техперсонал до **22.05.24 г.**
- 18.Возложить ответственность за пожарную безопасность на зам. директора по АХР Шуткова Г.В.
- 19.Рабочему по обслуживанию зданий Прокудину М.А. привести в порядок все помещения пришкольного лагеря, обеспечить безопасное нахождение детей, свободный выход во внутренний двор.
- 20.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской



Шуткова М.А.

С приказом ознакомлен