

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» станицы Зольской
Кировского района Ставропольского края
(МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской)

ПРИКАЗ

« 14 » февраля 2025 г.

№ 90 ОД

**Об организации отдыха и занятости
детей и подростков в
период летних каникул**

Во исполнение Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2025 года № 186 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Кировском муниципальном округе в 2025 году», приказа Управления образования и молодёжной политики КМО СК от 19.12.2024 г. № 647 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Колосок» разнопрофильной направленности для детей и подростков в два потока с продолжительностью 21 день:

1 смена - с 02.06.25 г. по 24.06.25 г.

2 смена – с 30.06.25 г. – 20.07.25 г.

время работы лагеря: с 8.30 ч. до 14.30 часов.

2. Зам. директора по ВР Остапенко Т.А.

2.1. Подготовить в срок до **03.03.25 г.** сведения о педагогических и других кадрах по потокам, включая медицинских работников, технический персонал, работников пищеблоков.

2.2. Разместить до **03.03.25 г.** на официальных сайтах в разделе «Летний оздоровительный отдых» паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 года в формате pdf с печатью и подписью руководителя.

2.3. В срок до **28.02.25 г.** подготовить пакет (папка с файлами) документов для получения в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 5.

2.4. В срок до **14.04.25 г.** подготовить пакет документов на организацию и функционирование пришкольных оздоровительных лагерей.

2.5. Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием необходимыми квалифицированными педагогическими кадрами.

2.6. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

3. Назначить начальниками пришкольного лагеря «Колосок» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в данный период:

1 смена (с 02.06.25 г. по 24.06.25 г.) – Букину И.А. (139 человек)

2 смена (с 30.06.25 г. – 20.07.25 г.) – Шеломенцеву А.В. (118 человек)

4. Начальнику лагеря: Букиной И.А., Шеломенцевой А.В., ответственному за питание Гнездиловой И.А., Гусевой Н.В. осуществлять строгий контроль за обеспечением полноценного питания детей, соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в пришкольном оздоровительном лагере «Колосок», контролировать обеспечение пищеблока достаточным количеством холодильного оборудования, столовой посудой, кухонным инвентарем.

5. Считать местом дислокации пришкольного детского оздоровительного лагеря «Колосок» рекреации первого этажа, кабинеты № 1,2,3,4 (средняя школа); 5,6,7, 8 (начальная школа); спортивный зал, спортивные площадки школы, стадион школы, столовая, изолятор №1, №2, библиотека, кабинет информатики № 12.

6. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря следующим образом:

Должность	1 смена (139 человек)	
Начальник	Букина И.А.	
Зам. начальника	Новак И.Ю. Зубкова И.В. Гусева Н.В.	
Старший вожатый	Бондаренко М.В. Куцева Н.И.	
Инструктор по физической культуре	Домникова А.С. Плотникова Р.Э.	
Педагог-психолог	Позднякова Н.В.	
Социальный педагог	Юнусова О.М.	
Уборщик служебных помещений	Теницкая О.А. Миляева О.Н.	
Класс	Ф.И.О. воспитателя	Название отряда
5Г, 6Е, 8А, 8Д	Фесенко Ю.А. Ерохина Н.В. Ядрина Е.М.	«Первые»
5А, 5В, 6Д, 8Г, 7Б,	Тюрина Е.В. Ли Р.А. Маилова К.В.	«Добровольцы»
6А, 6Б, 6Г, 8В	Рудакова Г.А. Шипилова И.П. Куницина О.Ю.	«Юнармеец»
2В, 3Б, 3Г	Ковалёва С.В. Селиванова Е.А.	«Светофорчик»
1В, 2А, 4В	Горовая Т.И. Харченко И.В.	«Орлята России»
1А, 2Б, 4А, 4Б	Домникова Е.Н. Лукошкина К.В.	«Бригантина»
	Гусева О.М. Багдасарова Е.К.	
Должность	2 смена (118 человек)	
Начальник	Шеломенцева А.В.	
Зам. начальника	Герман И.В. Калиткина О.В.	
Старший вожатый	Губина Е.Н. Матвеева В.В.	

Педагог-психолог	Кацапова Э.Ю.	
Инструктор по физической культуре	Костюченко Е.П. Дергилёва М.В.	
Уборщик служебных помещений	Теницкая О.А. Миляева О.Н.	
Класс	Ф.И.О. воспитателя	Название отряда
5Е, 6В, 7А, 7Д	Койбакова Г.М. Лиходедова О.А. Сергеева Е.К.	«Город мастеров»
5Б,5Д, 7Г, 7В, 8Б	Потехина Е.А. Гнездилова И.А. Халина Г.И.	«Непоседы»
1Б, 2Г, 3А, 3Е	Петухова Н.А. Малярова Н.В. Москаленко Е.В.	«Орлята России»
1Г, 2Е, 3В, 4Г	Гриднева Н.Р. Сорокина Н.Н. Русакова О.С.	«Светлячок»
2Д, 3Д, 4Д, 4Е	Кожанкова М.П. Павлова М.И. Саенко Н.П.	«Светофорчик»
	Позднякова Н.В.	

7. Соц. педагогу: Юнусовой О.М., Букиной И.А. организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков «группы риска», детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, подопечных детей. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей. В срок до **28.03.25 г.** подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ; дети-инвалиды; ТЖС; несовершеннолетние, состоящие на всех видах профилактического учета; дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022г. (далее специальная военная операция) и направленных Военным комиссариатом муниципального округа Кировский и Курского муниципального округа Ставропольского края для участия в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а также сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2025года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь.

8. Ответственной за трудоустройство учащихся Герман И.В.:

- совместно с подразделением Федеральной службы занятости населения, предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2025 года, предусмотрев строгое соблюдение и выполнение трудового законодательства.

9. Классным руководителям:

- изучить потребность детей в пришкольном лагере, составить предварительные списки учащихся, желающих отдохнуть в школьном лагере по форме с учетом занятости детей в каникулярное время и предоставить зам. директору по ВР Остапенко Т.А. в срок до **27.02. 2025** года.

- принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

- провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10. Воспитателям лагеря принять конкретные меры по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма во время следования учащихся в пришкольный лагерь и обратно. Собрать заявления с родителей об ответственности за жизнь и здоровье по пути в пришкольный лагерь и домой.

11. Зам. директора по ВР Остапенко Т.А., Гальцовой Ю.В.:

- обеспечить работу кружков и секций в летний период.

12. Назначить руководителями кружков следующих воспитателей:

Лукошкина К.В. Харченко И.В. Плотникова Р.Э.	«Умелые ручки» «Я умею рисовать» «Весёлый мяч»
Кожанкова М.П. Русакова О.С. Дергилева М.В.	«ЮИД» «Эколята» «Поиграй-ка!»
Ерохина Н.В. Домникова А.С. Тюрина Е.В.	«Оригами» «Если хочешь быть здоров» «Юный художник»
Гнездилова И.А. Потехина Е.А. Костюченко Е.П.	«Если хочешь быть здоров» «Краеведение» «Ритмика»

13. Назначить ответственными за пришкольный участок:

с 02.06.25 г. по 24.06.25 г. Багдасарову Е.К.

с 30.06.25 г. – 20.07.25 г. Позднякову Н.В.

14. За компьютерным классом (№12) закрепить воспитателей:

1 поток – Гусеву О.М.

15. Начальникам лагеря Букиной И.А., Шеломенцевой А.В.:

- в срок до **18.04.25** г. составить план-сетку мероприятий на основе планов отрядов с учетом профиля,

- предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа с подписью и печатью руководителя информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании по следующему графику:

- информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 20254 года.

- систематически осуществлять контроль за ведением профилактической работы по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий во время каникул;

- обеспечить полноценное питание детей и подростков, безопасность их жизни и здоровья, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в лагере;

- организовать трудоустройство и отдых дезадаптированных детей;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере;

- принять участие в районных конкурсах на лучшую профильную смену, постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, организацию досугово-игровой деятельности,

16. Вменить в обязанность воспитателям:

- осуществлять ежедневный учет посещаемости, термометрию учащихся;
- ежедневно проводить с детьми подробный инструктаж по правилам ТБ;
- организовать работу в отрядах согласно выбранному профилю;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, создание безопасных условий труда и отдыха во время пребывания в лагере;
- оформлять дневник отряда согласно плану работы.

-Контролировать выполнение плана работы вожатой отряда.

17. Заместителю директора по АХР Никотину А.В. в срок до **22.04.25 г.**:

- обеспечить установку на окна противомоскитных сеток в помещениях лагеря с дневным пребыванием детей «Колосок» (далее лагерь);
- обеспечить лагерь моющими и дез. средствами, необходимым количеством уборочного инвентаря; медицинским персоналом;
- выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровые (1 м² на 1 человека), кружковые комнаты (1 м² на 50 человек), медицинский кабинет, спортзал, пищеблок, библиотеку;
- обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчёта: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами;
- обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков;
- оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН.
- обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на норовирусные инфекции и гигиенической подготовки всего персонала пришкольного оздоровительного лагеря, включая техперсонал до **22.05.25 г.**

18. Возложить ответственность за пожарную безопасность на заместителя директора по АХР Никотина А.В.

19. Рабочему по обслуживанию зданий Прокудину В.А. привести в порядок все помещения пришкольного лагеря, обеспечить безопасное нахождение детей, свободный выход во внутренний двор.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской



Горлов Э.Ю.

С приказом ознакомлен