

1. Общие положения

Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 4 августа 2023года)

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

-Уставом МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г.

№ 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. ДОД предназначено для занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ, на основе заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

ДОД направлено на решение следующих задач:

-создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

-личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

-обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

-формирование общей культуры школьников;

-воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Структура дополнительной образовательной программы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Учебно-тематический план.

Содержание изучаемого курса.

Условия реализации образовательной программы.

Список литературы.

Титульный лист включает:

Титульный лист включает в себя следующие элементы:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- когда и кем согласована и утверждена программа (№ и дата протокола заседания);
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации;
- вид (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) и подвид программы (разноуровневая, модульная, реализуемая в сетевой форме, дистанционная, с применением дистанционных технологий, адаптированная);
- направленность ДООП;
- название ДООП;
- уровень ДООП;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана);
- состав группы;
- срок реализации;
- ID-номер программы в Навигаторе;
- Ф.И.О., должность автора/составителя программы;
- название населённого пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки/переработки ДООП.

Пояснительная записка.

- обозначена **направленность** ДООП: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

- обоснована **актуальность**, необходимость разработки ДООП в рамках данной направленности с учетом современных тенденций развития дополнительного образования (нормативно-правовые акты, определяющие содержание программы).

- обоснована **новизна, отличительные особенности** ДООП от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения). Отличительные особенности программы указываются, если ДОП чем-то отличается от уже существующих (следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён); в программе представлено иное решение проблем дополнительного образования; используются технологии и методики преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве; есть нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

- **характеристика обучающихся** по программе (адресат программы): учёт возрастных, гендерных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся,

- **объем и срок реализации программы**: указана продолжительность образовательного процесса (в годах, учебных часах) Продолжительность учебных занятий.

- **формы обучения и режим занятий**: режим занятий соответствует СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; описаны формы обучения применительно к данной программе. Образовательные формы: лабораторная работа/эксперимент, исследовательская работа, тренинг, проблемная дискуссия/ лекция, практикумы, деловая/ролевая/имитационная игра и т.д.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;

Предусмотрено использование **дистанционных образовательных технологий** при реализации программы.

уровень программы – стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«Базовый уровень» означает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень» использует формы организации материала, обеспечивающие доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы¹.

Программа считается разноуровневой только при наличии двух и более уровней.

Цели и задачи программы.

цель программы должна быть конкретна, связана с названием ДООП, отражает ее основную направленность. Результаты её должны быть достижимы и измеримы.

задачи позволяют проследить пути достижения цели, соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации программы, формулировки задач соотносятся с планируемыми результатами. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные.

Учебный (тематический) план содержит: название разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме.

Образец оформления учебного (тематического) плана.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Раздел 1			
1.1.	Тема 1.1.			
1.2.	Тема 1.2.			
...				
2.	Раздел 2			
2.1.	Тема 2.1.			
2.2.	Тема 2.2.			
...				
Итого часов				

Содержание программы.

в содержании программы дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

Планируемые результаты.

планируемые результаты должны быть сформулированы с учетом цели и задач программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

Календарный учебный график.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет требования к календарному учебному графику: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Условия реализации программы.

указано наличие необходимых (реальных) **материально-технических условий** для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий исчисляется:

педагоги дополнительного образования - 1 занятие – 45 минут, что составляет 0, 05 от ставки;

учителя, реализующие программы дополнительного образования – 1 занятие – 45 минут, что составляет 5% от ставки.

Занятия в ДОД начинаются не ранее чем через 20 минут после окончания уроков обучающихся конкретного коллектива и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

4.5 После каждого занятия и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью

не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.12. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с образовательными программами занятия могут проходить в форме экскурсий, соревнований, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

5. Прием на обучение и отчисление обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

Прием на обучение

Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном данным Положением.

Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы, а также зачислением данных учащихся в системе ПФДО с использованием сертификатов.

Отчисление

Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся старше 15 лет в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

-в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

-при аннулировании или приостановлении действия лицензия образовательную деятельность;

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Восстановление обучающихся на обучение не проводится.