

ПРИКАЗ

« 3» февраля 2025 г.

№ 58 О.Д.

О проведении Всероссийских проверочных работ и
возложении ответственности за объективность проведения
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа УО АКМО от 31 января 2025 года №36 «О проведении Всероссийских проверочных работ и возложении ответственности за объективность проведения Всероссийских проверочных работ в ОУ КМО в 2024-2025 учебном году, на основании плана работы управления образования администрации Кировского муниципального округа, плана работы школы, с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР зам.директора по УВР Сигареву Э.А., зам.директора по УВР Мисюра А.А., техническим специалистом учителя математики Маилову К.В.
2. Школьным координаторам:
 - 2.1. организовать проведение всероссийских проверочных работ на **втором-третьем уроке**, региональных исследований качества подготовки, муниципальных, школьных проверочных работ согласно графику (приложение1);
 - 2.2. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в апреле - мае 2025 года, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном портале ФИС ОКО по адресу: (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») (далее - портал ВПР);
 - 2.3 обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;
 - 2.4 осуществлять постоянный мониторинг скачивания и загрузки необходимых материалов и отчетов;
 - 2.5 организовать работу членов муниципальных комиссий по проверке работ из числа работников школы в соответствии с приложением в день проведения работы комиссионно (приложение 2);
 - 2.6 усилить контроль за объективностью проведения ВПР;
 - 2.7 данным приказом внести изменения в единый график проведения оценочных процедур с учетом приложения 1.
3. Результаты проверочных работ считать, как результат итоговых контрольных работ.
4. Техническому специалисту:
 - 4.1. своевременно скачивать, загружать и сдавать формы сбора результатов проверочных работ;

- 4.2 своевременно проводить подготовительные мероприятия для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 4.3. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- 4.4. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;
- 4.5. контролировать своевременность распечатывания вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников в присутствии наблюдателей;
- 4.6 разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода и раздать классным руководителям для выдачи каждому участнику кода (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов;
- 4.7 по окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки;
- 4.8 в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- 4.9 получить через личный кабинет на портале ВПР электронную форму сбора результатов;
- 4.10 передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную или муниципальную комиссию;
- 4.11 загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику (приложение);
- 4.12 скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. (Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023);
- 4.13 Принять меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.
5. Назначить ответственным лицом за распечатывание материалов секретаря школы Волкову А.В.
6. Членам комиссий по проверке работ заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола) и сдать техническому специалисту для загрузки.
7. Учителю информатики Воробьевой Н.В. организовать проведение проверочных работ на втором-третьем уроке. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения проверочных работ.
8. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
9. На всех этапах проведения проверочных работ участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается: иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации; передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом; без необходимости покидать аудиторию при проведении работ.
10. Учителям-предметникам, провести уроки дополнительными часами.
11. Классным руководителям довести до сведения родительской общественности информацию о проведении работ, обеспечить 100% явку учащихся и ознакомить родителей с результатами работ.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МБОУ СОШ №4 ст. Зольской



Горлов Э.Ю.

С приказом ознакомлен:

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №4 ст. Зольской
от 3.02.25 № 58

Форма сбора расписания ВПР МБОУ СОШ №4 ст. Зольской

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №4 ст. Зольской
от 3.02.25 № 58

Состав членов комиссии
по проверке проверочных работ

Ф.И.О. эксперта	Наименование организации	Предмет
Потехина Елена Анатольевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	История
Кондратьев Анатолий Михайлович	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Красельникова Виктория Викторовна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Гусева Евдокия Анатольевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Куранова Нина Ивановна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Биология, окружающий мир.
Гнездилова Инесса Александровна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Сигарева Элла Анатольевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Ядрина Елена Михайловна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Математика
Маилова Ксения Владимировна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Ли Римма Афанасьевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Воробьева Наталья Васильевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Сергеева Елена Константиновна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Гусева Ольга Михайловна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Шипилова Инна Павловна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Герман Ирина Викторовна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Русский язык
Зубкова Ирина Владимировна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Койбакова Гульмира Мауталиевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Шеломенцева Анна Валерьевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Рудакова Галина Антоновна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Губина Екатерина Николаевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Фесенко Юлия Александровна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Куранова Нина Ивановна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	География
Халина Галина Ивановна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Бондаренко Марина Валерьевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Физика
Ядрина Елена Михайловна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Шестакова Наталья Павловна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Ли Римма Афанасьевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Сергеева Елена Константиновна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Обществознание
Потехина Елена Анатольевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Кондратьев Анатолий Михайлович	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Петрова Наталья Александровна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Гусева Евдокия Анатольевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Химия
Куранова Нина Ивановна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Гнездилова Инесса Александровна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	Начальная школа
Мисюра Алена Александровна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Лукошкина Ксения Владимировна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Домникова Елена Николаевна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	
Горовая Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	