

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» станицы Зольской  
Кировского района Ставропольского края  
(МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской)

---

ПРИКАЗ

25 октября 2024 года

№ 678      ОД

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 223/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/551 (далее – Порядок проведения ГИА-11, ГИА-9), приказом управления образования администрации Кировского городского округа №520 от 22.10.24 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края в 2025 году», в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – «Дорожная карта») и предоставить его в управление образованием.



Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025 году.

Совершенствование форм контроля в условиях развития системы качества образования.

Совершенствование системы методического обеспечения ШСОКО и ГИА.

**Задачи:**

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Использование в практике управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

организационное;

нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

финансовое;

информационное;

методическое;

психологическое;

аналитическое.

**Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:**

Управление образования администрации Кировского городского округа

МБОУ СОШ №4 ст. Зольской

Общественность

**Планируемый результат:**


улучшение качества преподавания учебных предметов;

мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

рост показателей результатов ГИА;  
соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении  
диагностических, репетиционных работ и ГИА;  
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических  
работников,  
образовательных организаций;  
повышение эффективности деятельности ОО, методического отдела МКУ «ЦОМО КГО СК», ОУ по  
организации и проведению ГИА;  
повышение квалификации педагогов;  
конкурентоспособность ОУ.

### **Сокращения, встречающиеся по тексту:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  
ОГЭ - основной государственный экзамен;  
ЕГЭ - единый государственный экзамен;  
ГВЭ - государственный выпускной экзамен;  
ШСОКО - школьная система оценки качества образования;  
МО СК - министерство образования Ставропольского края;  
РЦОИ — региональный центр обработки информации;  
УО - Управление образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа;  
ОУ - муниципальные общеобразовательные организации;  
ППЭ - пункт проведения экзамена;  
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия Ставропольского края;  
РИС - региональная информационная система;  
Методический отдел МКУ «ЦОМО КГО СК» - методический отдел  
МО- методические объединения.

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Управляющий Совет МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской Протокол № 1 от 30.08.2024 г.</p>	<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2024 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МБОУ СОШ №4 ст. Зольской</p>  <p>Шуткова М. А.</p> <p>Приказ № __678__ от 25.10.2024 г.</p>
--	---	--

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в Кировском муниципальном округе Ставропольского края  
в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</b>			
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского пед.совета.	август - сентябрь 2024 года	Шуткова М.А. Сигарева Э.А.
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь 2024 года	Сигарева Э.А.
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	сентябрь октябрь	Сигарева Э.А.

1.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
1.5.	Формирование групп риска учителей -предметников по результатам ГИА 2024 года.	сентябрь- октябрь	Сигарева Э.А.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Внесение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ноябрь 2024 года	Сигарева Э.А.
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ СОШ №4 ст. Зольской	октябрь	Сигарева Э.А.
2.3.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году; о проведении итогового устного собеседования в 2024/25 учебном году; об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ; о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2024 года октябрь 2024 года  февраль 2025 года май 2025 года	Сигарева Э.А.
2.4.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МОиМПСК, ОО	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
2.5.	Приведение нормативной правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА муниципального и школьного уровней в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
2.6.	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	в течение 2024/25 уч.г.	Сигарева Э.А.
2.7.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальном сайте.	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2024 года- апрель 2025 года	Сигарева Э.А. Руководители МО
3.2.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ставропольского края	январь-апрель 2025 года	Кузьмина С.Ю.

3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А. Кузьмина С.Ю.
3.4.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024года февраль 2025 года	Сигарева Э.А. Кузьмина С.Ю.
3.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия история информатика литература	1 раз в четверть  1 раз в полугодие 2024/25 учебного года	ОО, руководители РМО, ОУ
3.6.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Сигарева Э.А.
3.7.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов.	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
3.8.	Совершенствование качества общего образования в 2024-2025 учебном году	август- декабрь 2024 года	Администрация ОУ, учителя-предметники
3.9.	Проведение недели предметных областей	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А. Руководители МО
3.10.	Заседания методических объединений по проблемам: Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов; Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, физики, английского языка; Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО.	сентябрь 2024 года ноябрь 2025 года  Январь 2023	Сигарева Э.А., руководители МО
3.11.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение 2024/25 учебного года	Администрация, учителя-предметники
3.12.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение 2024/25 учебного года	учителя-предметники
3.13.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся,	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.

	имеющих низкую мотивацию к обучению		
3.14	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства.	по отдельному плану	Сигарева Э.А.
3.15	Участие в районных обучающих семинаров	по отдельному плану	Администрация ОУ
3.16	Ознакомление с опытом работы: Мастер-класс победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года - 2024»	январь 2025	Пед.коллектив
3.17	Участие в заседаниях районных методических объединений «Повышение качества образования как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»	февраль 2025	Пед.коллектив
3.18	Участие в ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору	по отдельному плану ФЦТ, РЦОИ	Администрация ОУ
3.19	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОУ
3.20	Участие во Всероссийских проверочных работах, региональных проверочных работах среди обучающихся	В течение года	Сигарева Э.А.
<b>4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА</b>			
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2024/25 года	Сигарева Э.А.
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2024/25 учебном году	до 10 числа каждого месяца	Сигарева Э.А.
4.3.	Проведение совещаний: для учителей- предметников-заседания МО	1 раз в четверть 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А. Руководители МО
4.4.	Участие в инструктивных совещаниях	февраль- март 2025 года	Сигарева Э.А.
<b>5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА</b>			
5.1.	Участие в обучении с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ	ноябрь 2024 года январь-апрель 2025 года	Администрация ОУ
5.2.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	октябрь-апрель 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при	апрель 2025 года	Сигарева Э.А.



	проведении ГИА		
5.4	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	март-май 2025	Пед.коллектив
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОУ
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ: <b>ГИА-9:</b> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <b>ГИА-11:</b> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ  в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Сигарева Э.А.
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
6.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Сигарева Э.А., классные руководители
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.

6.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Домникова А.С.
6.8.	Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2025 года	в течение 2024/25 учебного года	Работники ОУ
6.9.	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А. Домникова А.С.
6.10.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2025»	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОУ
6.11.	Участие в региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	февраль май 2025	Администрация ОУ родители
6.12.	Участие в акции «Сдадим ЕГЭ вместе»	февраль-март 2025	Администрация ОУ
6.13.	Работа психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организации встреч с выпускниками прошлых лет и др.	в течение 2024/25 учебного года	Педагог-психолог
<b>7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА</b>			
7.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	август-сентябрь 2023 года	Сигарева Э.А. Ковалева И.Н.
7.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2024 года	Сигарева Э.А.
7.3.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сигарева Э.А.
7.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений; участие в обучении экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах.	август-октябрь 2024 года ноябрь 2024 года	Сигарева Э.А., учителя русского языка
7.5.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.

	предоставление сведений в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.		
7.6.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в ОО;  выдача удостоверений общественных наблюдателей;  участие в семинарах для общественных наблюдателей.	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА  за три дня до проведения ГИА	Сигарева Э.А. Классные руководители
7.7.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.8.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2025 года	Сигарева Э.А.
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОУ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ, ведение мониторинга успеваемости учащихся 8-11 классов - контроль мониторинга выбора предметов для сдачи ГИА; - контроль ведения мониторинговых папок по подготовке к ГИА - проведение диагностических работ; - качества образования по предметам; - анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); - проведение репетиционных (диагностических) работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	в течение 2024/25 учебного года ноябрь январь	Сигарева Э.А. Домникова А.С.
8.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов: 11 класс: русский язык, математика литература (итоговое сочинение) 9 класс: русский язык, математика, обществознание	в течение 2024/25 учебного года	Сигарева Э.А.
8.4.	По плану работы		

8.4.1	Участие в районных пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике в 9 классах, 11 классах	По плану ОУ	Администрация ОУ
8.4.2	Участие в ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору в 11 классах	По плану ФЦТ, РЦОИ	Администрация ОУ
8.4.3	Участие в ВПР в 4-11 классах	По отдельному графику	Администрация ОУ