

ПРИКАЗ

22 октября 2024 года

№ 520

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края в 2025 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 223/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/551 (далее – Порядок проведения ГИА-11, ГИА-9), в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году (далее – Дорожная карта).

2. Начальнику отдела общего образования Тимониной И.Ю.:

2.1. Обеспечить реализацию Дорожной карты в 2024/25 учебном году.

2.2. Организовать взаимодействие управления образования администрации Кировского муниципального округа, МКУ КМО СК «ЦОМО» и муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению информационных, организационных и технологических условий реализации Дорожной карты.

3. Директору МКУ КМО СК «ЦОМО» Бронникову В.И.:

3.1. Обеспечить деятельность методического отдела МКУ КМО СК «ЦОМО» в 2024/25 учебном году с целью реализации Дорожной карты.

3.2. Разместить Дорожную карту на официальном сайте управления образования администрации Кировского муниципального округа (далее –

управление образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Довести Дорожную карту до сведения педагогических работников общеобразовательных организаций.

4.2. Организовать исполнение Дорожной карты в течение 2024/25 учебного года.

4.3. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») общеобразовательной организации и предоставить их в управление образования (Тимониной И.Ю.) в срок до 18 ноября 2024 года.

4.4. Разместить Дорожные карты на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник управления образования
администрации Кировского муниципального округа
Ставропольского края



И.В.Битик

С приказом ознакомлен(а):

 И.Ю. Тимонина

 В.И. Бронников

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Кировском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году**

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году (далее- Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025 году на территории Кировского муниципального округа.

Совершенствование форм контроля в условиях развития системы качества образования.

Совершенствование системы методического обеспечения МСОКО и ГИА.

Задачи:

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Использование в практике управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

организационное;
нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
финансовое;
информационное;
методическое;
психологическое;
аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

Управление образования администрации Кировского муниципального округа
Отдел общего образования управление образования администрации Кировского муниципального округа
Методический отдел МКУ КМО СК «ЦОМО»
Муниципальные общеобразовательные организации
Общественность

Планируемый результат:

улучшение качества преподавания учебных предметов;
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
рост показателей результатов ГИА;
соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении
диагностических, репетиционных работ и ГИА;
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических
работников,
образовательных организаций;
повышение эффективности деятельности УО, методического отдела МКУ КМО СК «ЦОМО», ОО по
организации и проведению ГИА;
повышение квалификации педагогов;
конкурентоспособность ОО.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

МСОКО - муниципальная система оценки качества образования;

МО СК - министерство образования Ставропольского края;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

УО - управление образования администрации Кировского муниципального округа;

ОО - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия Ставропольского края;

РИС - региональная информационная система;

Методический отдел МКУ КМО СК «ЦОМО» - методический отдел.

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Кировском муниципальном округе Ставропольского края
в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА в разрезе муниципальных общеобразовательных организаций по всем предметам	октябрь 2024	Тимонина И.Ю.	План мероприятий по подготовке к проведению ГИА на территории округа
1.2.	Подготовка статистических и информационно- аналитических материалов по итогам ЕГЭ в Кировском городском округе в 2024 году	октябрь 2024	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Анализ работы пунктов проведения ЕГЭ на территории Кировского муниципального округа	октябрь 2024	Тимонина И.Ю.	
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2024/25 учебный год на совещаниях, семинарах	октябрь 2024	Тимонина И.Ю. Нуйкина Н.И.	Повышение эффективности
1.5.	Подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по вопросам повышения качество образования с учетом результатов ГИА в 2024 году	октябрь 2024	Тимонина И.Ю. Нуйкина Н.И.	деятельности учреждений по совершенствованию
1.6.	Предоставление аналитических отчетов руководителей методических объединений Кировского МО по итогам проведения ГИА с анализом	октябрь 2024	Нуйкина Н.И. Руководители	условий:

	проблем и постановкой задач на 2024/25 учебный год		МО	- для освоения обучающимися ФГОС;
1.7.	Представление итогов проведения ГИА на расширенном аппаратном совещании администрации Кировского городского округа «Об итогах проведения в Кировском городском округе в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	октябрь 2024	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	- подготовки и проведения ГИА в 2024/25 учебном году
1.8.	Проведение Совета директоров по вопросу «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в Кировском муниципальном округе в 2024 году и подготовка к проведению в 2025 году»	сентябрь 2024	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	
1.9.	Проведение совещания руководителей, заместителей руководителя общеобразовательных организаций по вопросу: «Организация и проведение ГИА, выбор предметов и профильное обучение в 2024/25 учебном году»	октябрь 2024	Тимонина И.Ю. Козлова Н.И. Нуйкина Н.И.	
1.10.	Проведение различных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году	В течение учебного года	Тимонина И.Ю. Нуйкина Н.И. Руководители МО	
1.11.	Размещение итогов проведения ГИА на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	октябрь 2024	Тимонина И.Ю.	
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Изучение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	октябрь-ноябрь 2024 года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	Приведение муниципальной и школьной нормативно-правовой базы в соответствие с
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории округа	октябрь 2024	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. руководители	

			МОУ	нормативно-правовыми
2.3.	<p>Подготовка нормативных актов ОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году:</p> <p> об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);</p> <p> об организации «горячей линии»;</p> <p> о назначении ответственных за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году;</p> <p> о предоставлении списков для состава руководителей ППЭ и ГЭК;</p> <p> о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;</p> <p> о проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году;</p> <p> о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение;</p> <p> об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;</p> <p> об организации работы пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ;</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>декабрь, 2025</p> <p>февраль, апрель 2025</p> <p>февраль, март, апрель 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p>	<p>Битик И.В. Тимонина И.Ю. Козлова М.В.</p>	<p>ыми документами краевого, российского законодательства</p>

	<p>об организации работы пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ; о медицинском сопровождении ГИА; об утверждении персонального списка лиц, привлекаемых в проведение ГИА (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы); о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников; о проведении ГИА в основной период; о проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды; о проведении ГИА для детей с ОВЗ.</p>	<p>апрель 2025 апрель 2025</p> <p>апрель- сентябрь 2025</p>		
2.4.	Приведение нормативной правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА муниципального и школьного уровней в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО	в течение 2024/25 учебного года	Битик И.В. Руководители ОУ	
2.5.	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	в течение 2024/25 уч.г.	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Рук. ОУ	
2.6.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальных сайтах: отдела образования и молодежной политики; общеобразовательных организаций	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Руководители ОУ	
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА: Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	октябрь 2024 апрель 2025	Нуйкина Н.И. Руководители МО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам

3.2.	Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков. Распространение опыта использования информационно-коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: электронных учебников, информационных сайтов, цифровых образовательных ресурсов.	по плану в течение года	Нуйкина Н.И. Руководители МО	совершенствования условий для обеспечения качества образования. Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации.
3.3.	Участие педагогов округа в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ставропольского края	январь-апрель 2025	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2024/25 учебного года	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
3.5.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024 апрель 2025	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
3.6.	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства.	по отдельному плану	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
3.7.	Проведение районных обучающих семинаров	по отдельному плану	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
3.8.	Мастер-класс победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года - 2025»	декабрь 2024 январь	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	

		2025		
3.9.	Районный педагогическая мастерская «Учусь, чтобы учить»	февраль 2025	Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
3.10.	Заседание районных методических объединений «Повышение качества образования как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»	март 2025	Нуйкина Н.И.	
3.11.	Проведение ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору	по отдельно му плану ФЦГ, РЦОИ	Тимонина И.Ю., руководители ОУ	
3.12.	Участие во Всероссийских проверочных работах среди обучающихся общеобразовательных организаций КМО СК	апрель – май 2025	Тимонина И.Ю. Руководители ОУ	
3.13.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия история	По плану ОУ В течение года	Тимонина И.Ю., Нуйкина Н. руководители МО, руководители ОУ	
3.14.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	По плану ОУ	Руководители ОУ	
3.15.	Организация индивидуального консультирования по проблемам	в течение	Руководители	

	личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	2024/25 учебного года	ОУ	
4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА				
4.1.	Координация деятельности образовательных организаций по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	Повышение эффективности деятельности организаций по подготовке и проведению ГИА
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2024/25 учебном году	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Казакова О.А.	
4.3.	Проведение совещаний: для руководителей общеобразовательных организаций, заместителей директора по учебной работе	1 раз в месяц	Битик И.В. Тимонина И.Ю. Нуйкина Н.И.	
4.4.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями ППЭ и ответственными за формирование РИС	февраль- март 2025	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	
4.5.	Организация взаимодействия ОУ с представителями ОМВД, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению ГИА	февраль- май 2025	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	
4.6.	Организация межведомственного взаимодействия в части проведения ГИА с органами исполнительной власти и службами внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, энергосбережения, а также организациями, обеспечивающими видеонаблюдение	март 2025	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация обучения лиц с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ,	октябрь 2024 январь-	Тимонина И.Ю. Козлова Н.И. Нуйкина Н.И.	Создание кадровых условий для проведения

	технических специалистов, организаторов ППЭ учителей – предметников, общественных наблюдателей	апрель 2025		ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.2.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах, проводимых на федеральном, региональном уровнях: лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории округа; лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	в течение года	Нуйкина Н.И.	
5.3.	Разработка памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель 2025	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	
5.4.	Проведение обучающих мероприятий на муниципальном уровне для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	март-май 2025	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Руководители ОУ	
5.5.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажа медицинских работников, общественных наблюдателей, направляемых для работы в ППЭ	апрель-май 2025	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Руководители ОУ	
5.6.	Оказание организационно-методической помощи общеобразовательным организациям по подготовке и проведению ГИА-2025	в течение 2024/25	Нуйкина Н.И.	
5.7.	Участие специалистов управления образования АКМО СК в федеральных, межрегиональных, краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА	в течение года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В.	Обеспечение информационных условий проведения ГИА
6.2.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте УО и ОУ:</p> <p>ГИА-9: даты итогового собеседования, порядок проведения и проверки; сроки проведения ГИА-9, сроки и места подачи заявлений на ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9.</p> <p>ГИА-11: даты итогового сочинения (изложения), порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и места регистрации; сроки экзаменов, сроки и места подачи заявлений об участии в экзаменах, ЕГЭ, местах регистрации; сроки, места, и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов.</p>	<p>в сроки, определенные Порядком ГИА-9</p> <p>в сроки, определенные Порядком ГИА-11</p>	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Руководители ОУ	<p>Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА</p> <p>Обеспечение соблюдения прав участников ГИА</p>
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Нуйкина Н.И. руководители ОУ	

	апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций		
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утверждённому графику	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. руководители ОУ
6.5.	Организация контроля за оформлением официальных сайтов и информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю., Харченко Г.В., Козлова М.В. руководители ОУ
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Козлова М.В. Казакова О.А., Нуйкина Н.И. руководители ОУ
6.7.	Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии и школьных консилиумов	в течение 2024/25 учебного года	Казакова О.А., Харченко Г.В. руководители ОУ
6.8.	Региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	февраль май 2025	Битик И.В., Тимонина И.Ю. Нуйкина Н.И.

6.9.	Организация и участие в акции «Сдадим ЕГЭ вместе»	февраль-март 2025	Тимонина И.Ю., Нуйкина Н.И.	
6.10.	Участие в общешкольных собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА	апрель-май 2025	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., Нуйкина Н.И.	
6.11.	Работа психологических служб в общеобразовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организации встреч с выпускниками прошлых лет и др.	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю. Казакова О.А. Нуйкина Н.И. Руководители ОУ	
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦГ	Тимонина И.Ю., Козлова М.В.	
7.2.	Участие специалистов управления образования, общеобразовательных организаций в видеоселекторах на территории округа	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю., Козлова М.В. руководители ОУ	
7.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:	в соответствии с	Тимонина И.Ю., Козлова М.В. руководители	Обеспечение проведения ГИА

	<p>списка ППЭ; аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии и др.</p> <p>Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС обеспечение защиты информации.</p> <p>Обеспечение защиты информации</p>	<p>Порядком проведен ия ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ</p> <p>февраль- май 2025</p> <p>постоян- но</p>	<p>ОУ</p> <p>Тимонина И.Ю., Козлова М.В. Рабочая группа</p>	<p>Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС</p>
7.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11 классах; определение мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении), мест проведения итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки; организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>ноябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль, апрель 2025</p>	<p>Тимонина И.Ю., Нуйкина Н.И. Руководители ОУ</p>	<p>Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА</p>

				обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
7.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в IX классах;</p> <p>определение мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом собеседования, мест проведения итогового собеседования;</p> <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки;</p> <p>организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>март, апрель 2025</p>	<p>Козлова М.В.</p> <p>Нуйкина Н.И.</p> <p>Руководители ОУ</p>	<p>Обеспечение условий проведения итогового собеседования</p> <p>Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования</p>
7.6.	Организация проверки готовности и тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май-июнь 2025	Тимонина И.Ю. руководители ОУ	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, ППОИ с сотрудниками

				ОАО «Ростелеком»
7.7.	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):</p> <p>организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии;</p> <p>предоставление данных в МОСК обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;</p> <p>разработка схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ;</p> <p>создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ</p>	<p>в течение 2024/25 учебного года</p> <p>в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p> <p>март 2025</p> <p>во время проведения ГИА</p>	<p>Тимонина И.Ю., Козлова М.В., Казакова О.А. руководители ОУ</p>	
7.8.	<p>Оснащение ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции</p>	<p>в сроки проведения ГИА</p>	<p>Тимонина И.Ю. Козлова М.В.</p>	<p>Обеспечение технических условий проведения ГИА</p>
7.9.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА:</p> <p>информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;</p> <p>сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в МОиМПСК;</p>	<p>январь-май 2024</p> <p>в течение периода проведения ГИА за три дня</p>	<p>Тимонина И.Ю., Козлова М.В., Нуйкина Н.И., Руководители ОУ</p>	<p>Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка</p>

	<p>выдача удостоверений общественных наблюдателей;</p> <p>проведение семинаров для общественных наблюдателей;</p> <p>организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА</p>	до проведения ГИА в течение периода проведения ГИА		проведения ГИА
7.10.	Получение экзаменационных материалов в РЦОИ	за один день до экзамена	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., члены ГЭК, уполномоченные члены ГЭК	
7.11.	Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ, ОГЭ	в соответствии с расписанием ОГЭ и ГВЭ	Козлова М.В.	
7.12.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», ОМВД России по Кировскому району, ГБУЗ «Краевая центральная больница», филиала ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» «Электросеть» г.Новопавловска, Новопавловские РЭС	в течение года	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.13.	Организация работы с ОУ по выдаче документов об уровне	в	Руководители	Обеспечение

	образования	соответст вии с установле нными сроками	ОУ	контроля за учреждениями
8. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Проведение мониторинга деятельности ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов в ОУ), информации, размещенной на официальных сайтах ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Согласно плану работы ОУ	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., Нуйкина Н.И., руководители ОУ	повышение качества преподавания предметов и объективности проведения работ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: проведение собеседования с руководителями ОУ по итогам сдачи ГИА в 2024 году и организации работы при подготовке к ГИА 2025 года; осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения); проведение проверки классных журналов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и краевого уровней; осуществление контроля за внесением сведений в РИС; проверка готовности ППЭ к ГИА	октябрь 2024 ноябрь 2024 ноябрь 2024, июнь 2025 декабрь 2024 май 2025	Битик И.В., Тимонина И.Ю., комиссия УО	

	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия информации по организации и проведению ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Харченко Г.В., комиссия УО	
	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9, 11 классах	в течение 2024/25 учебного года	Тимонина И.Ю.	
8.3.	Обеспечить участие членов (уполномоченных представителей) ГЭК Ставропольского края для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА	В период проведения ГИА	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., Руководители ОУ	
8.4.	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11: диагностических работ; мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета; анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); проведение репетиционных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Согласно плану работы ОУ	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., комиссия УО	
8.5.	По плану работы управления образования:			
8.5.1.	Проведение пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике в 9 классах, 11 классах	По плану ОУ	Тимонина И.Ю., Козлова М.В., руководители ОУ	
8.5.2.	Проведение ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору в 11 классах	По плану ФЦГ, РЦОИ	Тимонина И.Ю., руководители МО,	

			руководители ОУ	
8.5.3.	ВПр в 4-8,10 классах	По отдельно му графику	Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
9. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
9.1	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2024 года	октябрь 2024	Тимонина И.Ю. Бронников В.И.	Обеспечение качественных условий проведения ГИА
9.2	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2025 году (закупка бумаги, канцтоваров, обеспечение ГСМ и т.д.)	октябрь- ноябрь 2024	Битик И.В. Тимонина И.Ю. Бронников В.И.	