

СОГЛАСОВАНО: Управляющий Совет МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской Протокол № 1 от 30.08.2024г.	РАССМОТРЕНО: На педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №4 ст. Зольской Шуткова М. А. Приказ №520 от 02.09.2024 г.
--	---	---



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по взаимодействию управления образования администрации Кировского муниципального округа
Ставропольского края и МБОУ СОШ №4 ст. Зольской
в вопросах обеспечения конституционных прав граждан на образование
в 2024/25 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
СЕНТЯБРЬ				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024/25 уч.г.	до 10.09.2024г.	Зам.директора по ВР, соц.педагог	
2.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям, по состоянию на 04.09.2024г., 10.09.2024г.	04.09.2024г., 10.09.2024г.	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка сведений о движении учащихся в течение 2023/24 уч.г. и в летний период 2024 года	06.09- 07.09.2024г.	Зам.директора по УВР	
4.	Подготовка сведений о выпускниках основной школы 2024года и подготовка сводной информации	07.09- 30.09.2024г.	Зам.директора по УВР	
5.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 07 числа	Зам.директора по УВР	
6.	Подготовка документов по комплектованию сети на 2024/25 уч.г.	06.09- 07.09.2024г.	Администрация школы	
7.	Подготовка отчетов, составленных по результатам обходов, закрепленных за ними территорий	30.09.2024г.	Зам.директора по УВР	
8.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	

ОКТАБРЬ

1.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на 01 октября	02.10. 2024г.	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка сведений по комплектованию сети классов	15.10.- 25.10.2024г.	Администрация школы	
3.	Подготовка статистических отчетов по формам ОО-1	1.10-10.10.2024г.	Зам.директора по УВР	
4.	Подготовка информации по всеобучу от общеобразовательных организаций за отчетный месяц	02 число	Зам.директора по УВР	
5.	Подготовка статистического отчета №1-НД в МО СК	11.10.2024г.	Зам.директора по УВР	
6.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
7.	Подготовка отчетности на начало 2024/25 уч.г.	30.10.2024г.	Зам.директора по УВР	
8.	Проведение деятельности ОУ в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Администрация школы	

НОЯБРЬ

1.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка информации по всеобучу от общеобразовательных организаций за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся (за первую четверть)	2 неделя	Зам.директора по УВР	
4.	Деятельность по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, соц.педагог	

ДЕКАБРЬ

1.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
3.	Деятельность по возвращению детей в школу, организации индивидуальной	В течение	Зам.директора по	

	профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	месяца	УВР, соц.педагог	
ЯНВАРЬ				
1.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся (за первое полугодие)	10.01-14.01.2025г.	Зам.директора по УВР	
4.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на начало 2 полугодия	10.01.2025г.	Зам.директора по УВР	
5.	Рассмотрение на совещании результатов успеваемости и движения учащихся (за 1 полугодие)	4 неделя	Зам.директора по УВР	
6.	Деятельность по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, соц.педагог	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
3.	Деятельность по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Зам.директора по УВР, соц.педагог	
4.	Подготовка сведений о гражданах от 6 до 7 лет, проживающих на территории станицы	13.02.2025г.-20.02.2025г.	Зам.директора по УВР	
МАРТ				
1.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г. и предоставлении сводной информации	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся (за третью четверть)	26.03.2025г.-31.03.2025г.	Зам.директора по УВР	
АПРЕЛЬ				

1.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на 01.04.2025г.	01.04.2025г.	Зам.директора по УВР	
4.	Подготовка документации по предварительному комплектованию сети общеобразовательных организаций на 2024/25 уч.г.	в течение месяца	Зам.директора по УВР	
5.	Деятельность в отношении принятия мер по возвращению детей в школу	в течение месяца	Зам.директора по УВР, соц.педагог	
МАЙ				
1.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
3.	Деятельность по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования, организованному окончанию 2024/25 уч.г.	в течение месяца	Администрация школы	
ИЮНЬ				
1.	Подготовка информации по всеобучу за отчетный месяц по прилагаемой форме	02 число	Зам.директора по УВР	
2.	Подготовка сведений о формах получения общего образования учащимися в 2024/25 уч.г.	до 05 числа	Зам.директора по УВР	
3.	Подготовка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся (за четвертую четверть, 2024/25 уч.г.)	4 неделя	Зам.директора по УВР	
4.	Подготовка аналитической информации о результатах реализации ФЗ№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в 2024/25 уч.г. в части получения учащимися обязательного общего образования	4 неделя	Зам.директора по УВР, соц.педагог	

Информация
 об обучающихся, пропустивших учебные занятия
 в МБОУ СОШ № _____
 за период _____
 указать месяц

Информация по состоянию на 30(31) число месяца					человек
Списочный состав					
На индивидуальном обучении					
Отсутствовали по уважительным причинам (за месяц):					
в санатории					
по заявлению родителей					
Отсутствовали в нарушение ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:					
Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Кол-во пропущенных уроков/ %	Причины	Принимаемые меры

Директор МБОУ СОШ №

Исполнитель