

Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_\_ 22.12.17 № 290\1 \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет обучающихся МБОУ СОШ  
№4 ст. Зольской  
Протокол №7 от 15.12.2017года

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №4 ст. Зольской  
Протокол №4 от 19.12.17  
«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей МБОУ СОШ №4  
ст. Зольской  
Протокол №2 от 18.12.2017года

## **Положение о работе с одарёнными детьми**

### **МБОУ СОШ №4 ст. Зольской**

#### **1. Общие положения**

1.1 **Цель** - создание условий для оптимального развития детей.

1.2 **Задачи:**

- выявление одарённых детей;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях;
- социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

#### **2. Принципы работы с одарёнными детьми.**

2.1 Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся - высший уровень).

2.2 Принцип опережающего обучения.

Принцип комфортности в любой деятельности.

2.3 Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.

2.4 Возрастание роли внеурочной деятельности.

2.5 Принцип развивающего обучения.

2.6 Внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

#### **3. Участниками реализации данного положения являются:**

- администрация школы (директор, заместители);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- кл. руководители;
- руководители кружков и секций.

#### 4. Формы проведения мониторинга реализации положения.

<u>Формы</u>	<u>Периодичность</u>
<u>Предметные олимпиады</u>	<u>1 раз в год</u>
<u>Общешкольная конференция достижений учащихся</u>	<u>1 раз в год</u>
<u>Предметные недели</u>	<u>По годовому плану</u>
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Мартовский педсовет
<u>Внутришкольный контроль.</u>	<u>По годовому плану</u>
<u>Творческие отчёты кружков и спортивных секций.</u>	<u>1 раз в год</u>
<u>Тематические конкурсы, выставки.</u>	<u>По годовому плану.</u>

#### 5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

##### 5.1. Функции директора.

Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

Создание фонда поощрения стимулирования одарённых детей.

##### 5.2. Функции зам. директора по УВР и ВР.

Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)

Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)

Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

Сбор банка данных по одарённым детям.

##### 5.3. Функции руководителей ШМО.

Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

##### 5.4. Функции учителей-предметников.

1. Выявление одарённых детей по своим предметам.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для

предъявления на педсовете.

Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### **5.5. Функции классных руководителей.**

Выявление детей с общей одарённостью.

Оформление в планах кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### **5.6. Функции руководителей кружков и секций.**

Выявление одарённых детей.

Организация творческих отчётов детей.

Предоставление необходимой информации кл. руководителям.