

Введено в действие приказом
от _____ 24.02.22 № 58 _____

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

МБОУ СОШ №4 ст. Зольской

Протокол №6 от 21.02.2022

«СОГЛАСОВАНО»
Совет обучающихся МБОУ
СОШ №4 ст. Зольской
Протокол № 7 от 22.02.2022_

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет МБОУ СОШ
№4 ст. Зольской
Протокол №_3 от 24.02.2022

Положение о режиме пятидневной учебной недели обучающихся МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ №4 ст. Зольской разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка.
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2021г. № 1701 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской.

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовано с советом обучающихся, советом родителей, Управляющим советом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим учебной недели МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской (далее Учреждение), график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.2.1 Учебный год в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2 Организация образовательного процесса для обучающихся во всех ступенях обучения осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели.

2.2.3 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34-35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.3. Регламентация образовательного процесса

2.3.1. Продолжительность урока (академический час) в 2-4-х классах 40 минут, в 5-11-х классах 45 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.3.3. настоящего Положения.

2.3.2. Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2.3.3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 5 уроков по 35 минут каждый, а с января по май – по 4 урока по 40 минут каждый, для 2-11 классов – 45 минут.

2.3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Управляющим советом Учреждения.

2.3.5. Для учащихся в первом классе устанавливается в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентация образовательного процесса на неделю

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная в 1-11 классах.

2.4.2. Режим работы Учреждения по пятидневной учебной неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

2.5.2. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются для обучающихся с предусмотрением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий в здании по ул. Первомайская, 5 - 8.00, по ул. 30 лет Победы, 2а – 8.30

2.5.4. Расписание звонков по школе:

	Начальная школа		Средняя школа	
	Обычный режим	Сокращенный режим	Обычный режим	Сокращенный режим
1 урок:	8.00-8.40	8.00-8.30	8-30 - 9-15	8.30 - 9.00
2 урок:	8.50 – 9.30	8.40-9.10	9-25 - 10-10	9.15 - 9.45
3 урок	09.50 – 10.30	9.20-9.50	10-25-11-10	10.00 – 10.30
4 урок	10.50 – 11.30	09.55-10.25	11-25-12-10	10.45-11.15
5 урок	11.35 – 12.15	10.30-11.00	12-25-13-10	11.30 -12.00
6 урок	12.20-13.00		13-25-14-10	12.10-12.40
7 урок			14.20-15.05	12.50 -13.20
8 урок			15.15-16.00	13.30-14.00
		2 смена		
1 урок:	13.00-13.40	12.00-12.30		
2 урок:	13.50-14.30	12.40-13.20		
3 урок	14.50-15.30	13.30-14.00		
4 урок	15.50-16.30	14.05-14.35		
5 урок	16.35-17.15	14.40-15.20		
6 урок	17.20-18.00			

2.5.5. Количество классов в Учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

2.5.6. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной учебной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.5.7. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.5.8. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов (со второго полугодия) не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков; - для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Внеурочные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

2.5.9. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

2.5.10. Работа спортивных секций, кружков, клубов, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.5.11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, внеурочные и индивидуальные занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителей, обучающихся в здании школы допускается до 19.00, технический персонал – до 20.00.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Учреждению учителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.8. Ответственному за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы внеурочных занятий, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения

2.7.4. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

Питание обучающихся в школе осуществляется согласно расписания работы столовой с понедельника по субботу.

2.7.5. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3 Охрана здоровья обучающихся.

3.1. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.