

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» станицы Зольской (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» станицы Зольской.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 4» ст. Зольской.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

357324, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. 30 лет Победы, 2а.

Фактический адрес:

357324, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. 30 лет Победы, 2а;

357324, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. Первомайская, 5;

357324, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. Дачная, 1А.

1.4. Учредителем и собственником является Кировский муниципальный округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный

баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства через лицевые счета, в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации на:

образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца; пользование печатью, штампами, бланками со своим наименованием с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, принятой на Генеральной ассамблее ООН 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Управление Учреждением осуществляется руководителем, назначенным на должность Учредителем, по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Руководитель).

1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет возмещения нормативных затрат, связанных с

оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.24. Учреждение осуществляет организацию питания путем заключения договоров со специализированными организациями или самостоятельно. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания

обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

1.26. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся в праве оказывать педагогические работники и иные лица при наличии советующих подготовки и (или) навыков. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания, взаимоуважения, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры, гражданственности, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.28. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

1.29. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней, направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
программ дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому и в медицинских организациях;

предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

организация профилактики употребления психоактивных веществ;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;

осуществление инновационной деятельности;

организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
 предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

организация питания;

организация перевозки учащихся до образовательного учреждения и обратно;

функционирование летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в летний период;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Организация работы групп продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальными актами образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков. Учреждение в

пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- допуск обучающихся до занятий физической культуры на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в образовательное Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195 -ФЗ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок приема обучающихся в Учреждении, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в образовательное Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Общее образование включает в себя три уровня образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Общее образование может быть получено:

в Учреждении – в очной, очно-заочной, заочной с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися;

вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

3.7. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (организация предпрофильного, профильного обучения).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3.9. Содержание начального, основного и среднего общего образования и его направленность определяются образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.12. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.16. Режим занятий, обучающихся определяется нормативным локальным актом Учреждения.

3.17. Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы Учреждения, нормативными документами, решением педагогического совета, приказом руководителя на каждый учебный год.

3.18. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.20. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного

процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.23. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды

обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, которые регламентируются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также Управляющего совета Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. В Учреждении определяются следующие права участников образовательного процесса

Обучающиеся имеют право на:

выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего Совета, Родительского комитета, Совета обучающихся.

4.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия

по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в Общешкольный родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми среднего общего образования;

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.17. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семей и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные на территории Российской Федерации иностранными агентами и имеющие статус иностранного агента.

4.18. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.19. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.21. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

5.4 Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие

функции и полномочия:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края;

заключает и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с настоящим Уставом, основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными актами Ставропольского края и администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. К компетенции администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края относятся:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;

согласование, назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

утверждение перечня и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые их сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

принятие решения об изменении типа Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.6. К компетенции Собственника относится: согласование по представлению Руководителя Учреждения распоряжения Учреждения движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского муниципального округа, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществления в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, осуществляющий текущее руководство организацией.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Руководитель принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Руководитель выступает от имени Учреждения.

5.10. Компетенция Руководителя Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом средствами, и имуществом Учреждения;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности;

представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости делегирует заместителям руководителя часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.11. Обязанности Руководителя Учреждения:

представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

~~соглашается доложить о выполнении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие~~
 права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советом обучающихся, соответственно;

ежегодно обнародует на сайте Учреждения или публикует отчет об использовании имущества Учреждения, или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.12. Руководитель Учреждения имеет право:

требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

имеет права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Методический совет;

Общешкольный родительский комитет;

Совет обучающихся;

Другие.

5.14. Общее собрание работников (далее – общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.16. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.17. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.18. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.19. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

согласовывает Программу развития Учреждения;

устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала занятий;

согласовывает решение о введении (отмене) требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения;

принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

участвует в подготовке и утверждении Публичного доклада Учреждения;

участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

согласовывает:

по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

вносит предложения директору Учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.20. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения;

присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается

руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения Педагогического совета, решение руководителя о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.22. Компетенция Педагогического совета:

разрабатывает образовательные программы;
 обсуждает и принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
 планирует учебный процесс;
 организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
 обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образования;

осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

решает вопросы о поощрении обучающихся и педагогических работников, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

осуществляет допуск к государственной итоговой аттестации, награждение похвальными листами, медалями;

решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

5.23. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.24. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления в нем руководства методической и экспериментальной деятельностью. В состав Методического совета входят Руководитель Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений и творческих групп учителей. Руководит работой Методического совета председатель, который назначается Руководителем Учреждения. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Учреждения. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников Учреждения, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

5.25. Компетенция методического совета:

проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно–методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

организация работы для начинающих учителей.

5.26. Общешкольный родительский комитет действует в Учреждении с целью учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается на собрании родителей, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Общешкольного родительского комитета.

Члены Общешкольного родительского комитета избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течении первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Общешкольного родительского комитета прекращаются после формирования нового состава.

Общешкольный родительский комитет собирается не реже одного раза в полгода. Члены Общешкольного родительского комитета избирают на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение собрания Общешкольного родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок один год.

Решение собрания Общешкольного родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общешкольного родительского комитета.

5.27. Компетенция Общешкольного родительского комитета:

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;

оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета Учреждения, по поручению Руководителя Учреждения;

обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общешкольного родительского комитета;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, уклада жизни Учреждения взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета Учреждения.

5.28. Совет обучающихся действует в Учреждении с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей, обучающихся. От каждого учебного класса (за исключением классов начального общего образования) выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании классного коллектива, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.29. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в полгода. Совет обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

5.30. Компетенция Совета обучающихся:

участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждением;

участвует в решении социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями

обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

запрашивает, получает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

5.31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, общего собрания коллектива.

5.32. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

5.33. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

5.34. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников (за исключением совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, управляющего совета Учреждения, советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.3. Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается

администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

Ответственность за сохранность имущества Учреждения и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) и содержание имущества;

-субсидии на иные цели;

-бюджетные инвестиции;

-имущество, переданное Учреждению его Собственником, а также приобретенного Учреждением;

-доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

-добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и частных лиц;

-средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;

-иные источники, не противоречащие законодательству.

6.10. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством получает финансовое обеспечение из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учредителем с последующим осуществлением контроля за использованием бюджетных средств.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его

учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом, а так же при наличии лицензии на осуществление той или иной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде. Порядок предоставления платных услуг регламентируется администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Тарифы на услуги Учреждения устанавливаются администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.20. Доходы, полученные Учреждением, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, доходы от сдачи в аренду имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.21. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет субсидий.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Федерального казначейства Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет индивидуальную бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может передать уполномоченным организациям на основании соглашений полномочия:

- по ведению бухгалтерского учета и составлению индивидуальной бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности;
- полномочия по финансово-экономической деятельности.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица составляющие отчетность на основании соглашения по передаче полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.24. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с порядком, определенном администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждениям полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого

Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
