

Рассмотрен на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий Совет  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утвержден приказом  
директора МБОУ СОШ №4  
ст. Зольской  
№ 645 от 31.08.2023 г.



Совет родителей МБОУ  
СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
МБОУСОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

## **Положение о дополнительном образовании в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. В соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 04.08.2023 г.), приказа министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования», приказа комитета по образованию «Об оформлении программ по дополнительному образованию детей» от 16.12.2008г. №1020, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- 1.2. ДОД предназначено для занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
- 1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ, на основе заявления родителя (законного представителя) обучающегося.
- 1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции.
- 1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.10. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

### **2. Задачи дополнительного образования**

ДОД направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественно-научная, -техническая, физкультурно-спортивная.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Структура дополнительной образовательной программы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Учебно-тематический план.

Содержание изучаемого курса.

Условия реализации образовательной программы.

Список литературы.

#### **Титульный лист включает:**

Титульный лист включает в себя следующие элементы:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- когда и кем согласована и утверждена программа (№ и дата протокола заседания);
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации;
- вид (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) и подвид программы (разноуровневая, модульная, реализуемая в сетевой форме, дистанционная, с применением дистанционных технологий, адаптированная);
- направленность ДООП;
- название ДООП;
- уровень ДООП;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана);
- состав группы;
- срок реализации;
- ID-номер программы в Навигаторе;
- Ф.И.О., должность автора/составителя программы;
- название населённого пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки/переработки ДООП.

#### **Пояснительная записка.**

-обозначена **направленность** ДООП: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

-обоснована **актуальность**, необходимость разработки ДООП в рамках данной направленности с учетом современных тенденций развития дополнительного образования (нормативно-правовые акты, определяющие содержание программы).

-обоснована **новизна, отличительные особенности** ДООП от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения). Отличительные особенности программы указываются, если ДООП чем-то отличается от уже существующих (следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён); в программе представлено иное решение проблем дополнительного образования; используются технологии и методики преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или

использовались в другом качестве; есть нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**-характеристика обучающихся** по программе (адресат программы): учёт возрастных, гендерных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся,

**-объем и срок реализации программы:** указана продолжительность образовательного процесса (в годах, учебных часах) Продолжительность учебных занятий.

**-формы обучения и режим занятий:** режим занятий соответствует СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; описаны формы обучения применительно к данной программе. Образовательные формы: лабораторная работа/эксперимент, исследовательская работа, тренинг, проблемная дискуссия/ лекция, практикумы, деловая/ролевая/имитационная игра и т.д. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;

Предусмотрено использование **дистанционных образовательных технологий** при реализации программы.

**уровень программы** – стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«Ознакомительный уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«Базовый уровень» означает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень» использует формы организации материала, обеспечивающие доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы<sup>1</sup>.

Программа считается разноуровневой только при наличии двух и более уровней.

### **Цели и задачи программы.**

**цель программы** должна быть конкретна, связана с названием ДООП, отражает ее основную направленность. Результаты её должны быть достижимы и измеримы.

**задачи** позволяют проследить пути достижения цели, соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации программы, формулировки задач соотносятся с планируемыми результатами. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные.

**Учебный (тематический) план** содержит: название разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме.

### **Образец оформления учебного (тематического) плана.**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>1.</b>	<b>Раздел 1</b>			
1.1.	Тема 1.1.			
1.2.	Тема 1.2.			
...				
<b>2.</b>	<b>Раздел 2</b>			
2.1.	Тема 2.1.			
2.2.	Тема 2.2.			
...				

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>Итого часов</b>				

### Содержание программы.

в содержании программы дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

### Планируемые результаты.

**планируемые результаты** должны быть сформулированы с учетом цели и задач программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий.

**Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

**Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**Предметные результаты** содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

### Календарный учебный график.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет требования к календарному учебному графику: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул.

### Форма календарного учебного графика

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

### Условия реализации программы.

указано наличие необходимых (реальных) **материально-технических условий** для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).

### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий исчисляется:

педагоги дополнительного образования - 1 занятие – 60 минут, два занятия составляют 0,11 ставки;

учителя, реализующие программы дополнительного образования – 1 занятие – 60 минут, что составляет доплату в размере 9% от ставки учителя.

Занятия в ДОД начинаются не ранее чем через 20 минут после окончания уроков обучающихся конкретного коллектива и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

4.5 После каждого занятия и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.12. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с образовательными программами занятия могут проходить в форме экскурсий, соревнований, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

## **5. Наполняемость групп.**

Наполняемость групп учащихся в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяются дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединения.

Наполняемость групп в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ, специфики деятельности и года обучения должна соответствовать следующим нормам: художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественно-научная, - техническая направленности:

1 год обучения – 15 человек;

2 год обучения – 12-15 человек;

и последующий года обучения – не менее 10 человек.

Физкультурно-спортивной направленности – 20 человек.