

Введено в действие приказом  
от 30.04.2021 г. № 175

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
протокол № 8 от 30.04.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
Протокол № 3 от 29.04.2021 г.

Директор  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской



Шуткова М.А.

## **Положение о классном родительском собрании в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **2. Цели проведения родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Задачи родительского всеобуча:
  1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
  2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
  3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
  4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
  5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

### **3. Функции родительского собрания.**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках

монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологопедагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды родительских собраний.**

Существуют следующие виды родительских собраний:

организационные;

тематические;

собрания – диспуты;

итоговые;

собрания – консультации;

собрания – собеседования.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

Основная часть родительских собраний: педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

Классные родительские собрания проводятся не менее 1 раз в четверть.

Кл.руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

Главным методом проведения собрания является диалог.

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя и родителей.

Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на

собрании, на следующий день после проведения собрания, сдаёт копию протокола собрания.

#### **6.Права родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

Обратить внимание родителей на:

неукоснительное выполнение решений собрания;

выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);  
выполнение Устава школы.

Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

Приглашать на собрания специалистов: юристов; врачей; психологов;

работников правоохранительных органов; представителей администрации школы;  
представителей общественных организаций.

#### **7. Организаторы родительских собраний.**

Классные родительские собрания организует классный руководитель.

Инициатором, организатором и помощником в проведении классного собрания может выступать родительский комитет класса.

#### **8. Документация**

Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.