

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
ст. Зольской
Шуткова М.А.
«02» сентября 2024 год



План работы

«Организация полноценного сбалансированного питания обучающихся»

МБОУ «СОШ №4» ст. Зольской

2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков культуры правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/и	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2024г.	директор
2.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков и обедов	30.08.2024г.	директор замдиректора по УВР, ответственный за организацию питания повар социальный педагог
3.	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в полугодие	директор замдиректора по УВР ответственный за организацию питания классные руководители
4.	Организация работы школьной комиссии по питанию	в течение года	замдиректора по УВР

	-анкетирование родителей и обучающихся по питанию		комиссия по контролю за организацией питания, ответственный за организацию питания
5.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы, комиссия по контролю за организацией питания, ответственный за организацию питания

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	в течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Цикл классных часов по направлению: «Счастливо жить – здоровым быть!»	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	1. Беседа «Режим дня младшего школьника»	Октябрь	классные руководители
	2. Беседа «Мы за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	
	3. Информационный час «Мой выбор-здоровье!»	Январь	
	4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»		

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка 10-ти дневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор ответственный за организацию питания повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по УВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Ведение табелей питания.	Ежемесячно	ответственный за организацию питания
	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший бухгалтер, повар