



Введено в действие приказом
от «_22_» января 2024 г. № __

РАССМОТРЕНО:
на пед.совете
МБОУ СОШ №4 ст. Зольской
Протокол № __4_ от _23_.12.2023г.

**Дорожная карта создания и функционирования центра образования
естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра на основе регионального.	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в УО АКМО	1.02.24
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	Директор	Совместно с руководителем УО АКМО	1.02.24-1.04.24
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с работниками УО АКМО	1.04.24-1.06.24
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	1.02.24-1.04.24
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор	Приказ, размещение на сайте	1.07.24-1.09.24
6	Определение перечня, разработка образовательных программ, которые в 2024-2025 учебном году будут реализовываться на базе Центра «Точка роста».	Руководитель Центра	Размещение на сайте	15.04.24-20.08.24
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для ОУ и предоставление на вышестоящие уровни	Директор	Предоставление информации в УО	1.04.24- 31.05.24
8	Определение состава	Директор,	Список	15.04.24-20.08.24

	педагогических работников которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их повышения квалификации	руководитель Центра	пед.работников Центра с указанием сроков пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	Апрель- август
10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, зам.директора по АХР, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с УО, органами местного самоуправления	01.04.2024 20.08.2024
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание архива, размещение фотографий на сайте	20.08.2024 25.08.2024
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	25.08.2024 30.08.2024
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Руководитель Центра, заместитель директора по ВР	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	25.08.2024 01.09.2024
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в УО	Ежеквартально

15	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	В течение года
----	--	-------------------------------	---	----------------

